

## **PERSYARATAN PENDAFTARAN KEANGGOTAAN HIMPUNAN KONSULTAN HUKUM PASAR MODAL**

1. Mengajukan Surat Permohonan keanggotaan kepada Pengurus HKHPM dalam bentuk dan isi sebagaimana yang ditetapkan.
2. Membuat Surat Pernyataan yang ditanda-tangani oleh Partner.  
(apabila perorangan harap melampirkan surat perjanjian kerja-sama dengan anggota HKHPM lainnya).
3. Jumlah tahun berpraktek sebagai Konsultan Hukum minimal 4 tahun.
4. Mengisi formulir pendaftaran (lengkap) dan melengkapinya dengan melampirkan:
  - A. Pas Photo 2x3 berwarna (2 lembar);
  - B. Foto copy kartu identitas;
  - C. Copy ijazah Universitas dilegalisir;
  - D. Copy Surat Tanda Terdaftar (STTD) Profesi Penunjang Pasar Modal dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (d/h Badan Pengawas Pasar Modal) /Menyerahkan copy STTD kemudian ;
  - E. Copy sertifikat pendidikan Konsultan Hukum Pasar Modal yang diselenggarakan oleh HKHPM (dilegalisir);
  - F. Copy Kartu Tanda Pengenal Advokat PERADI (KTPA);
  - G. Copy Akte Pendirian;
  - H. Rekomendasi dari 3 anggota HKHPM yang bukan Pengurus.
5. Syarat Administrasi:
  - A. Uang pangkal: uang pangkal anggota sebesar Rp. 500.000.- dibayar sekali dimuka pada waktu mengajukan permohonan menjadi anggota.
  - B. Uang iuran: uang iuran per anggota adalah Rp. 50.000.- per bulan dibayar dimuka untuk 2 tahun, Rp. 600.000.-/tahun .
  - C. Cara dan tempat pembayaran: uang pangkal dan iuran sejumlah tersebut diatas dibayarkan kepada HKHPM dengan cara:

Dengan di transfer ke Rekening:

    - HKHPM – BNI 1946 – Cabang Jakarta Pusat-  
A/C No. 002 019 2222 d/h: 259 030 437 001  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1 – Jakarta Pusat 10220;
    - Cek / Bilyet Giro / Uang tunai dapat diserahkan kepada sdri. Aywa Dewandaru di sekretariat HKHPM dan dibuatkan tanda terima resmi HKHPM;
    - apabila pembayaran dilakukan dengan transfer, mohon bukti transfer dikirimkan ke sekretariat melalui fax: 021-837 83709
  - D. HKHPM tidak mengirimkan penagihan untuk pembayaran uang pangkal atau uang iuran berikutnya. HKHPM akan mengingatkan pembayaran iuran anggota berikutnya melalui telepon atau facsimile.
  - E. Pengurus akan memutuskan penerimaan anggota melalui rapat pengurus yang rutin diadakan setiap 1-2 bulan sekali. Pemohon akan menerima pemberitahuan dalam surat yang akan dialamatkan kepada pemohon sesuai alamat yang tercantum dalam surat permohonan

### **Keterangan lebih lengkap dapat menghubungi:**

Sekretariat HKHPM  
Menara Imperium GF-10  
Jl. H.R. Rasuna Said Kav.1, Jakarta 12980  
Tel: 021-837 83708 – Fax: 021-837 83709  
Email: [info@hkhpm.com](mailto:info@hkhpm.com)  
[www.hkhpm.com](http://www.hkhpm.com)

**FORMULIR PENDAFTARAN KEANGGOTAAN  
HIMPUNAN KONSULTAN HUKUM PASAR MODAL**

**A. Mengenai Pemohon**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. Alamat Rumah : \_\_\_\_\_
3. No. Telepon Rumah & HP (Lengkap) : \_\_\_\_\_
4. Agama : \_\_\_\_\_
5. Tempat dan Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_  
(KTP terlampir)
6. Lulus Dari Fakultas Hukum Universitas/ Perguruan Tinggi : \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_  
Pada tahun : \_\_\_\_\_  
(Terlampir)
7. Pendidikan dan Latihan Bagi Profesi Penunjang Untuk Konsultan Hukum Pasar Modal : \_\_\_\_\_  
(Terlampir)
8. Nomor dan Tanggal Surat Tanda Terdaftar Profesi Penunjang Pasar Modal : \_\_\_\_\_  
(Terlampir)
9. Nomor Kartu Tanda Pengenal Advokat (KTPA) : \_\_\_\_\_  
(Terlampir)
10. Jumlah tahun berpraktek sebagai Advokat/Pengacara Praktek/Penasihat Hukum sampai saat ini : \_\_\_\_\_
11. Sebutkan pengalaman kerja selama ini, termasuk yang diluar profesi Advokat/ Pengacara Praktek/Penasihat Hukum:
  1. Sebagai \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dari \_\_\_\_\_ sampai dengan \_\_\_\_\_.
  2. Sebagai \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dari \_\_\_\_\_ sampai dengan \_\_\_\_\_.
  3. Sebagai \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dari \_\_\_\_\_

sampai dengan \_\_\_\_\_.

4. Sebagai \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dari \_\_\_\_\_  
sampai dengan \_\_\_\_\_.
5. Sebagai \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dari \_\_\_\_\_  
sampai dengan \_\_\_\_\_.

(bila isian ini tidak cukup untuk mencakup seluruh pengalaman kerja, dapat dibuat lampiran tersendiri dengan mencantumkan nama dan tanggal Surat Pendaftaran Rekan pada lampiran tersebut)

12. Lampirkan 2 (dua) buah pasfoto berwarna ukuran 2 x 3 cm. yang dibuat dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan terakhir.

**B. Mengenai Kantor Pemohon saat ini.**

1. Nama Kantor : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Bentuk : Praktek Perorangan (sendiri) atau  
Persekutuan  
(coret salahsatu)

3. Alamat Kantor : \_\_\_\_\_  
(lengkap dengan Kode Pos) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Nomor Telepon : \_\_\_\_\_

5. Nomor Facsimile : \_\_\_\_\_

6. E-mail & Web-Site : \_\_\_\_\_

7. Akte Pendirian Kantor (untuk yang berkantor Persekutuan):

- Nomor : \_\_\_\_\_
- Tanggal : \_\_\_\_\_
- Mengenai : \_\_\_\_\_
- Notaris : \_\_\_\_\_

\* bila ada perubahan, sampaikan perubahan tersebut dan akta (akta-akta) yang disebutkan disini harap dilampirkan fotocopynya.

8. Sudah berapa lama bersama  
dengan kantor ini : \_\_\_\_\_

**C. Rekomendasi Tiga Anggota Himpunan.**

Rekomendasi untuk menjadi anggota Himpunan diberikan oleh

**Pemberi Rekomendasi I**

Nama : \_\_\_\_\_  
 Partner pada Kantor : \_\_\_\_\_  
 Anggota Himpunan Nomor : \_\_\_\_\_  
 Tandatangan : \_\_\_\_\_  
 Tanggal : \_\_\_\_\_

**Pemberi Rekomendasi II**

Nama : \_\_\_\_\_  
 Partner pada Kantor : \_\_\_\_\_  
 Anggota Himpunan Nomor : \_\_\_\_\_  
 Tandatangan : \_\_\_\_\_  
 Tanggal : \_\_\_\_\_

**Pemberi Rekomendasi III**

Nama : \_\_\_\_\_  
 Partner pada Kantor : \_\_\_\_\_  
 Anggota Himpunan Nomor : \_\_\_\_\_  
 Tandatangan : \_\_\_\_\_  
 Tanggal : \_\_\_\_\_

**Catatan:**

Sesuai dengan Anggaran Dasar Himpunan, Anggota Pengurus Himpunan tidak dapat memberi rekomendasi untuk keperluan pengajuan pendaftaran keanggotaan Himpunan.